

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PINTO MARIA NICOLA
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo VIA POTENZA N° 61, 85020 RONER in Vulture (Pz)
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono 339 3197842 - 0972/723167
Fax
E-mail pntomanizmic@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 17, febbraio, 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] 1983 da oggi: INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002: ISCRIZIONE ALBO GIORNALISTI - PUBBLICISTI di POTENZA (Pz)
- 1982: DIPLOMA PARAUNIVERSITARIO CORSO TRIENNALE in "FISIOTERAPIA della RIABILITAZIONE" con vot. 90 cum laude, con seguito presso "Scuola per terapisti della Riabilitazione" Ospedale Priv. Specializzato "S. Francesco di Paola" - Pescopagano (Pz)
- 1983: SUPERAMENTO CONCORSO ed IMMISSIONE IN RUOLO SCUOL PRIMARIA
- 1977 - 1978: DIPLOMA ABILITAZ. MAGISTRALE (56/60) presso I. MAGISTRALE G. FORTUNATO, RONER in Vulture (Pz)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

[Indicare la lingua] INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

FRANCESE

- buono

- u

- u

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di relazione con ambiente multiculturale, spiccata capacità di lavorare in team o in singolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Allo luce dei miei 36 anni di insegnamento e della partecipazione attiva nell'associazione cattolica, ho acquisito capacità di coordinamento e amministrazione. Ho appreso il funzionamento della macchina amministrativa grazie alle quattro consulenze con cui ho svolto il ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]