



Città di Rionero in Vulture



(Provincia di Potenza)  
SERVIZIO TECNICO URBANISTICA  
*SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA*

# REGOLAMENTO

per il funzionamento della consulta comunale  
delle associazioni del settore produttivo

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.3.2007)

## **ARTICOLO 1- DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO**

Ai fini del presente regolamento per, "Attività Produttive" e similari devono intendersi le attività relative all' industria, all'artigianato, all'agricoltura al commercio ed ai servizi. Il presente regolamento disciplina l'attività della Consulta delle Associazioni del settore commerciale e produttivo, quale strumento di partecipazione previsto dall' art. 39 dello statuto comunale, con l'obiettivo di valorizzare il ruolo delle organizzazioni imprenditoriali dell'industria, dell'artigianato, del commercio, dei servizi e dell'agricoltura e di coinvolgere nello sviluppo del Comune anche le organizzazioni sindacali dei lavoratori dipendenti, quali soggetti rappresentativi di interessi collettivi ed interlocutori sia sul piano propositivo che attivo nella ricerca di adeguate soluzioni in materia di politica economica, sociale e di organizzazione del territorio.

## **ARTICOLO 2- COMPITI E PREROGATIVE DELLA CONSULTA**

1. Alla consulta sono attribuite funzioni propositive e consultive su temi ed argomenti concernenti direttamente o indirettamente le attività produttive.
2. Essa collabora con gli organi del Comune, fornendo loro informazioni, proposte e valutazioni su temi specifici da questi segnalati, ovvero su temi d'interesse generale autonomamente proposti. A tale scopo la Consulta può presentare documentazioni ed osservazioni utili alla formazione degli atti fondamentali dell' attività amministrativa, quali ad esempio i piani urbanistici e commerciali e i regolamenti in materia.

## **ARTICOLO 3- COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA IN CARICA**

La Consulta, nominata dalla Giunta Comunale, è composta da n° 15 membri, rappresentanti delle associazioni Provinciali riconosciute per la formazione del Consiglio della Camera Commercio di Potenza ed aventi propri associati nel

territorio comunale dalle stesse definite nel numero e per il settore di seguito riportati:

**N° 5 Rappresentanti per l'artigianato;**

**N°3 Rappresentanti per il commercio;**

**N° 2 Rappresentanti per l'agricoltura**

**N° 2 Rappresentanti per il settore agro-alimentare**

**N° 3 Rappresentanti designati uno da ciascuna delle OO. SS. dei lavoratori dipendenti più rappresentative a livello provinciale.**

2. La nomina dei rappresentanti per settore dovrà pervenire da parte delle relative organizzazioni entro 20 giorni dalla richiesta del Comune. In caso

contrario, provvederà la Giunta Comunale in sede di nomina della Consulta, tenendo conto per ogni organizzazione del numero delle imprese associate aventi sede a Rionero in Vulture ed eventualmente anche diminuendo il numero dei componenti della Consulta comunque non al di sotto di 9 componenti.

3. La designazione dei componenti da parte degli organismi preposti è effettuata tenendo conto delle competenze, conoscenze ed esperienze nel settore produttivo e commerciale.

4. La Consulta dura in carica per tutta la durata del Consiglio Comunale.

#### ARTICOLO 4- COSTITUZIONE

1) Nella prima riunione la Consulta, convocata dal Sindaco ,nomina con votazione segreta fra i propri membri, il presidente ed il vice presidente.

2) Per la nomina del presidente e del vice presidente è necessaria la presenza di almeno due terzi dei membri, risulta eletto chi riporta il maggior numero di voti, in caso di parità di voti il membro più anziano d'età.

**3). Per la validità delle sedute successive dovranno essere presenti la metà più uno dei componenti della Consulta**

4) In caso di assenza od impedimento del presidente le riunioni della Consulta sono presiedute dal vice presidente, ed in assenza anche di quest'ultimo, dal membro più anziano d'età.

5) Al presidente sono attribuite funzioni di coordinamento, di iniziativa e di rappresentanza nei rapporti con gli organi istituzionali del Comune, questi ultimi rappresentati a tale scopo dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

6). Il presidente nomina un segretario fra i componenti della consulta stessa.

#### ARTICOLO 5- CONVOCAZIONE

**1 . La convocazione è fatta dal Presidente con avviso scritto da inviarsi via Fax o posta elettronica ai membri almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione e nei casi d'urgenza almeno 24 ore prima.**

2 . Nell'avviso di convocazione deve essere indicato l'elenco degli argomenti da trattare, il luogo, la data e l'ora della riunione.

3 . Degli avvisi di convocazione e delle eventuali richieste da parte dei membri deve essere data preventiva comunicazione al Sindaco.

#### ARTICOLO 6 – SEDUTE DELLA CONSULTA

1 Le sedute della consulta sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge.

Alle sessioni e sedute il Presidente potrà formalmente autorizzare a partecipare, senza diritto di voto, anche esperti qualificati delle Associazioni rappresentate nella consulta.

- 2 . Per la validità delle decisioni adottate occorre la presenza della maggioranza dei componenti.
- 3 . Le decisioni vengono assunte a maggioranza assoluta dei voti validi, escluse quindi le astensioni, le schede bianche e le schede nulle.
- 4 . Delle sedute sarà redatto apposito verbale a cura del segretario, che provvederà a riportare il risultato delle votazioni e le decisioni adottate.
- 5 . Tale verbale sarà trasmesso in copia al Sindaco e verrà letto ed approvato all'inizio della seduta successiva della consulta.

#### **ARTICOLO 7 –DECADENZA DEI MEMBRI DELLA CONSULTA**

- 1 I membri della consulta che per tre volte consecutive non partecipano, senza giustificato motivo, alle riunioni regolarmente convocate, su comunicazione del Presidente sono dichiarati decaduti e sostituiti dalla giunta sulla base di apposita nuova designazione formulata dall'associazione rappresentata dal componente dichiarato decaduto.

#### **ARTICOLO 8 – AUDIZIONI**

- 1 Qualora lo ritenga opportuno, la Consulta al fine di una più corretta informazione, può invitare di volta in volta, in accordo con il sindaco, dipendenti comunali competenti in materia. In relazione alle proprie attività istituzionali la consulta può effettuare indagini, ricerche e consultazioni senza alcun onere per l'amministrazione comunale.
- 2 . Può inoltre invitare ai propri lavori rappresentanti di organismi associativi e delle forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti.

#### **ARTICOLO 9 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

- 1 Su invito del sindaco, il Presidente può essere sentito dalla giunta comunale su problemi discussi o da discutere in seno alla Consulta medesima.
- 2 Ai lavori della Consulta partecipano a pieno titolo, ma senza diritto di voto, ogni qualvolta lo ritengano opportuno, il Sindaco e/o l'Assessore delegato.

#### **ARTICOLO 10 – APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

- 1 Il presente regolamento viene approvato dal consiglio comunale con le modalità previste dallo statuto comunale ed entra in vigore alla data di avvenuta eseguibilità della deliberazione approvativa.

