



# Città di Rionero in Vulture



PROVINCIA DI POTENZA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 UFFICI AMMINISTRATIVI, PERSONALE, CU

N. 000082 del 03/09/2019

REGISTRO GENERALE N. 000562 DEL 03/09/2019

Il sottoscritto CAPOSICCO rag. Donato, in qualità di responsabile del procedimento, propone ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'adozione del presente provvedimento di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**Il Responsabile del procedimento  
CAPOSICCO rag. Donato**

**OGGETTO: PROGRAMMA ASSUNZIONI 2019/2021 - ANNO 2019 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE A TEMPO  
INDETERMINATO APPROVATE DA ALTRI ENTI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C.**

### Il Responsabile di Servizio

**Visto** decreto sindacale n°17 del 30.08.2019, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del Servizio AA.GG., Personale, Cultura e Sport in sostituzione del titolare Rag. Aldo D'Annunci esclusivamente nei periodi di assenza o nei casi di incompatibilità con gli atti da sottoscrivere;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 30 agosto 2019, dichiarata esecutiva, relativa all'approvazione del nuovo Piano Triennale delle assunzioni 2019/2021 - fabbisogno anno 2019 - che ha previsto - tra l'altro - la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per n. 1 unità nel profilo professionale di Agente di Polizia locale, Cat. C - CCNL Funzioni Locali;

#### Atteso che:

l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, dispone sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni e rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, sancisce che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

il previo accordo, può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria come confermato dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria deliberazione n. 124 del 03.10.2013, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungono l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

□ la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenta regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione ed inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (cfr.: sentenza n.4329 del 31/07/2012 del Consiglio di Stato; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011; sez. V, n.1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";

□ la corrente giurisprudenza (cfr.: Deliberazione del 11/09/2013 n.124 - Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria) ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo" (cfr. TAR Veneto, sentenza n. 864/2011).

□ il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, tra l'altro e per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

Visto L'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

#### **Dato atto che**

- mendiate la deliberazione della G. C. n. 161/2019 sopra richiamata si è disposto altresì di demandare al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del provvedimento, indicando in linea di indirizzo, la priorità di acquisizione del personale per esigenze del servizio di polizia locale;

- questo Comune non dispone di graduatorie a tempo indeterminato di Agente di Polizia locale, Cat. C e, pertanto, si rende necessario ricorrere, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato programmato con la citata deliberazione della G. C. n. 161/2019, all'utilizzo di graduatorie formate da altri Enti, rappresentando questa al momento, la soluzione più coerente rispetto alle prospettate esigenze di una sollecita selezione della risorsa ;

**Richiamato** l'articolo 2 del nuovo Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che disciplina l'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali per assunzioni a tempo indeterminato;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e sue successive modificazioni;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
**Visto** il bilancio del corrente esercizio;

### **DETERMINA**

**1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.**

**2. Di indire procedura pubblica finalizzata all'individuazione di una graduatoria, approvata da altra amministrazione del comparto Autonomie locali in seguito ad espletato pubblico concorso per la copertura di posizione a tempo indeterminato, da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato, nello specifico, nel profilo professionale di **Agente di Polizia locale, Cat. C.****

**3. Di approvare l'allegato avviso di manifestazione di interesse riservato ai soggetti collocati nelle graduatorie, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da altre Amministrazioni in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale sopra indicato;**

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

La presente determinazione, pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza amministrativa, avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di questo servizio.



IL RESPONSABILE PRO-TEMPORE  
Donato CAPOSICCO

# CITTA' DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale , Cat. C – a tempo pieno ed indeterminato.**

### IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 161 in data 30.08.2019 ad oggetto "Modifica del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e piano delle assunzioni anno 2019. nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale **1 posto di Agente di Polizia locale , Cat. C;**

Visto l'art. 4 [Utilizzo graduatorie di altre amministrazioni] del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la determinazione n. 562 del 03.09.2019 di approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse

### RENDE NOTO

che si intende procedere al reclutamento di una unità di personale, profilo professionale **1 posto di Agente di Polizia locale , Cat. C,** del vigente CCNL Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al servizio di Polizia Locale, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti ed in corso di validità legale alla data di scadenza del presente avviso;

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

### REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale **di Agente di Polizia locale , Cat. C del vigente CCNL Funzioni Locali** ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire oppure altro profilo che, seppur denominato in modo diverso, risulti di analogo contenuto professionale.

Per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti per i dipendenti provenienti da altri Comparti, saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di - **Agente di Polizia locale** - viene altresì verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno come segue: diploma di scuola secondaria di secondo grado.(maturità)

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente utilizzando il modulo allegato, dovranno contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 settembre 2019** mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it](mailto:protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it) oppure recapitata all'indirizzo: Comune di Rionero in Vulture Via Raffaele Ciasca n. 10 - cap. 85020 - Rionero in Vulture (PZ), a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali entro le ore 12,00 del 18/09/2019, pena l'esclusione.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo graduatoria altro ente".

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali disguidi del sistema di posta elettronica certificata o ritardi del servizio postale.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

## PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio Personale contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno fatto pervenire manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non superiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità per concludere l'accordo in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

La scelta dell'Amministrazione con la quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei collocati in graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in provincia Potenza;
  2. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in Regione Basilicata;
  3. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in altre Regioni;
  4. graduatorie di Amministrazioni di comparti diversi aventi sede nella Regione Basilicata;
  5. graduatorie di Amministrazioni di comparti diversi aventi sede in altre Regioni italiane;
- per ciascuno degli ambiti che precedono l'ordine di priorità è determinato rispetto all'ente o Amministrazione a minore distanza dal Comune di Rionero in Vulture

B) Criterio cronologico

a) Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale ed a parità di distanza dal Comune di Rionero in Vulture degli enti titolari delle graduatorie, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico); La scelta di dare priorità alle graduatorie più recenti è motivata dalla necessità di assumere, da parte dell'Amministrazione, sulla base di una selezione aggiornata rispetto ad un contesto normativo complesso, innovato ed in continua evoluzione nel corso degli anni.

b) individuata la graduatoria a norma in applicazione dei criteri che precedono, l'Ufficio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata;

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse. Prima di stipulare la convenzione con l'amministrazione detentrica della graduatoria oggetto di utilizzo, il soggetto individuato sarà invitato a colloquio. Il Responsabile competente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà espletato dal Responsabile della struttura apicale cui è destinato il profilo da selezionare

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Rionero in Vulture contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL 21/05/2018.

L'assunzione nella posizione oggetto della presente selezione è a tempo pieno e indeterminato.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Rionero in Vulture, con sede Via Raffaele Ciasca, n. 10 - cap. 85020- Rionero in Vulture (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo mail sindaco@comune.rioneroinvulture.pz.it, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rionero in Vulture garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Art. 7**

#### **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rionero in Vulture, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Rionero in Vulture, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito internet del Comune ([www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0972/729240) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali.

Rionero in Vulture 03/09/2019

  
Il Responsabile  
Donato CAPOSICCO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18.08.2000, n. 267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_

capitolo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data odierna.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*[Handwritten signature]*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal

\_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

\_\_\_\_\_