

# CITTA' di RIONERO IN VULTURE

PROVINCIA DI POTENZA

SERVIZIO 1 UFFICI AMMINISTRATIVI, PERSONALE, CULTURA E SPORT

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI TRE POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001.

Il Comune di Rionero in Vulture, nell'ambito del Programma di fabbisogno del personale 2019/2021 di cui alla delibera di G.C. n. 161 del 30/08/2019, **intende verificare e valutare tramite procedura selettiva a carattere esplorativo, la disponibilità di personale a tempo pieno ed indeterminato che sia interessato al trasferimento presso questo Comune, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, ai fini della copertura di tre posti con i seguenti profili professionali:**

- N. 1 posto di **Istruttore Direttivo- Finanziario/Contabile**, Cat. D - CCNL Funzioni Locali;
- N. 1 posto di **Istruttore Direttivo-Amministrativo**, Cat. D - CCNL Funzioni Locali;
- N. 1 posto di **Istruttore Amministrativo**, Cat. C - CCNL Funzioni Locali.

### Art. 1 - Requisiti soggettivi

La selezione è aperta ai soli dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 rivestenti i seguenti profili professionale di o altri profili corrispondenti che, seppur denominato in modo diverso, risultino di analogo contenuto professionale a quello di rispettivo riferimento (per i profili di categoria D sono ammessi le posizioni di inquadramento ex D1 ed ex D3, a prescindere dalla posizione economica acquisita).

- N. 1 posto di **Istruttore Direttivo- Finanziario/Contabile**, ascritto alla categoria D del vigente Comparto Funzioni Locali;
- N. 1 posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo**, Cat. D - CCNL Funzioni Locali;
- N. 1 posto di **Istruttore Amministrativo**, Cat. C - CCNL Funzioni Locali.

Per la verifica della categoria e dei profili corrispondenti per i dipendenti provenienti da altri Comparti, saranno prese in considerazione le tabelle di equiparazione di cui al DPCM del 26/06/2015.

La posizione lavorativa da ricoprire prevede lo svolgimento di tutti i compiti riconducibili al profilo da selezionare, in base sia alla declaratoria generale all'allegato (A) al CCNL del vigente Comparto Funzioni Locali, categorie C e D.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento, rispetto alla posizione di interesse, nella categoria giuridica C o D (compresi i profili ex D1 ed ex D3);

- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- possedere l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire. (il Comune sottoporrà a visita medica l'aspirante selezionato, in base alla vigente normativa);
- superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).
- in possesso del titolo di studio corrispondente al profilo professionale per il quale si candida, come di seguito riportato:
  - ✓ N. 1 posto di **"Istruttore Direttivo - Finanziario/Contabile"**, Cat. D, Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari oppure lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
  - ✓ N. 1 posto di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"**, Cat. D; Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;
  - ✓ N. 1 posto di **"Istruttore Amministrativo"**, Cat. C; Qualsiasi Diploma di maturità (superamento dell'esame di stato ai sensi della Legge 10 dicembre 1997, n. 425).

La domanda di ammissione dovrà contenere espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09.07.2009, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

## **Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande devono essere corredate, oltre che dei necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria d'inquadramento, profilo professionale):

- a) da un *curriculum* professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi;
- b) dalle dichiarazioni, rese anche contestualmente all'istanza di partecipazione, attestanti il possesso dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione indicati al precedente art. 1;
- c) nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità con cui si autorizza il trasferimento al Comune di Rionero in Vulture (pena esclusione) del/la dipendente richiedente;

**SI PRECISA CHE SIA LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE CHE I CURRICULA DOVRANNO CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

La domanda deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; in tal caso il candidato è tenuto ad allegare fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente comunale addetto, (art. 38, D.P.R. 445/200).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Rionero in Vulture via R. Ciasca n.8 – cap. 85028 Rionero in Vulture (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it](mailto:protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it), oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali entro le ore 12:00 del 14.01.2020, pena l'esclusione dalla selezione.

L'oggetto della PEC o l'indicazione da apporre sulla facciata della busta, in maniera chiara e leggibile, dovrà riportare una delle seguenti diciture, a seconda del profilo per il quale si concorre:

- “Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo- Finanziario/Contabile**”, Cat. D;
- “Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo-Amministrativo**”, Cat. D;
- “Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo**”, Cat. C;

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

### **Art. 3 - Valutazione dei candidati**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando di mobilità. La ricerca della professionalità idonea a ricoprire le specifiche posizioni lavorative sarà operata dal Responsabile della struttura di assegnazione ovvero dal Segretario comunale per i profili ascritti a categorie apicali, attraverso la valutazione del curriculum posseduto e procedendo con preventivo colloquio.

La valutazione è effettuata tenendo conto degli aspetti attitudinali e motivazionali, della preparazione e delle competenze specifiche relative alla posizione da ricoprire.

In esito alla valutazione del curriculum e del colloquio conoscitivo viene formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 27/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

1. personale dipendente in posizione di comando presso l'Ente;
2. assistenza a parenti od affini che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L.);
3. ricongiungimento familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

Il calendario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pec, telegramma, lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere, inviata almeno dieci giorni prima della data stabilita.

Qualora si ritenga necessario per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Rionero in Vulture ed i candidati selezionati e ritenuti idonei per i profili oggetto della presente procedura decorre dalla firma del contratto individuale di lavoro ed è regolato dalle norme di legge e dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Il candidato verrà assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento, a secondo del profilo interessato, nella categoria "C" o "D" del comparto Funzioni Locali, con conservazione dell'anzianità di servizio e della posizione economica eventualmente già acquisita. Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Le assunzioni nelle posizioni oggetto della presente selezione è a tempo pieno e indeterminato.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RIONERO IN VULTURE, con sede alla via R. Ciasca n. 8 – cap. 85028 – Rionero in Vulture (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo mail [sindaco@comune.rioneroinvulture.pz.it](mailto:sindaco@comune.rioneroinvulture.pz.it), tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rionero in Vulture garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Art. 6 - Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rionero in Vulture, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Rionero in Vulture, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito internet del Comune [www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/ e pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata. Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0972 729240) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it](mailto:protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it)

*Rionero in Vulture, 23/10/2019*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.TO ALDO D'ANNUCCI