**Al Responsabile dell’ Anticorruzione**

**del Comune di Rionero in Vulture (PZ)**

**Posta Elettronica Certificata:** protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it

*oppure a mezzo posta all’indirizzo:*

**Comune di Rionero in Vulture**

**Ufficio Protocollo**

**via R. Ciasca, 8**

**85028 Rionero in Vulture (PZ)**

**OGGETTO**: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Rionero in Vulture. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
in rappresentanza della[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
posta elettronica certificata (PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
posta elettronica (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Visto l’avviso pubblicato sul sito del Comune di Rionero in Vulture;

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ schede allegate.

Allo scopo, si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018e del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) Il/La proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.

2. Nel caso di proposte di modifica:

a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].

3. Nel caso la proposta consista nell’aggiunta di un’intera parte di testo (articolo, comma o lettera):

a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.

4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.

5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CiVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

|  |
| --- |
| SCHEDA N. \_\_\_\_ |
| Proposta di  |
| 🞐 ModificaAll’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | 🞐 IntegrazioneDopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_inserire |
| Testo da aggiungere |  |
| Testo da eliminare |  |
| Motivazione (obbligatoria) |  |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  |

|  |
| --- |
| SCHEDA N. \_\_\_\_ |
| Proposta di |
| 🞐 ModificaAll’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | 🞐 IntegrazioneDopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_inserire |
| Testo da aggiungere |  |
| Testo da eliminare |  |
| Motivazione (obbligatoria) |  |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  |

|  |
| --- |
| SCHEDA N. \_\_\_\_ |
| Proposta di  |
| 🞐 ModificaAll’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | 🞐 IntegrazioneDopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_inserire |
| Testo da aggiungere |  |
| Testo da eliminare |  |
| Motivazione (obbligatoria) |  |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  |

1. Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di “altro” tipo di articolazione, specificarne il tipo. [↑](#footnote-ref-2)