CITTÀ DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", categoria C, DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
UFFICI AMMINISTRATIVI, PERSONALE CULTURA E SPORT

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 30/08/2019;
- il vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione;
- le proprie determinazioni R.G. n. 269 del 21/05/2020 e R.G. n. 283 del 27/05/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 (un) posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA C)** con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per la Categoria C1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.

   I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

   1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

   2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

d) godimento dei diritti politici;

e) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

f) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

h) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o considerati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

j) l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;

k) conoscere la seguente lingua straniera: Inglese;

l) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla eventuale preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Rionero in Vulture, via R. Ciasca n. 8 – cap 85028 Rionero in Vulture (PZ), dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it entro le ore **12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I. – IV Serie Speciale** - pena l'esclusione dal concorso.

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un valido documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto riportato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire specificando:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo PEC;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
7. di godere dei diritti politici;
8. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
9. di essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
13. di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
14. eventuali rapporti con Pubbliche Amministrazioni e le relative tipologie, purché non conclusi per demerito, la relativa durata e se abbiano o meno dato luogo a trattamento pensionistico, prestati con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori, pari o superiori al profilo da selezionare;
15. di conoscere la seguente lingua straniera: Inglese;
16. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
17. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando e dal vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione;
18. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
19. eventuali titoli valutabili, secondo quando previsto al successivo art. 10, comprovati a mezzo fotocopie ovvero con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;

20. eventuali titoli di precedenza o preferenza di cui sia titolare a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
21. di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6 che danno diritto all'esonero dalla eventuale preselezione (eventuale);
22. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata; la mancata apposizione determinerà l'esclusione.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per la data della prova selettiva, il calendario ebraico.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando e nel Regolamento dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione:

- ricevuta del versamento della somma di **€ 10,00 sul conto corrente postale n. 14294854** intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Rionero in Vulture quale tassa di ammissione, non rimborsabile;
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- *curriculum vitae* (datato e firmato);
- copia documenti comprovanti il possesso di titoli valutabili ai sensi del successivo art. 10;
- eventuali titoli di precedenza/preferenza, secondo quando previsto dal bando di concorso attestati a mezzo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- elenco dettagliato ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale, senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per il mancato perfezionamento della domanda nei termini cui all'art. 4 del presente bando;
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;

- per mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;
- per omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente bando.

Art. 6 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando, nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 100 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alle prove scritte, come di seguito individuati); in tal caso la prima prova scritta sarà sostenuta dai candidati classificatisi dal 1° al 20° posto nella graduatoria formata dopo la preselezione. Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di preferenze, per come richiamate al successivo art. 11.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso dall'esterno:

a) risultino alle dipendenze del comune di Rionero in Vulture con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

b) una esperienza di almeno dodici mesi, anche se non continuativi, maturata presso il Comune di Rionero in Vulture nel quinquennio antecedente il termine di scadenza del bando con qualsivoglia tipologia contrattuale, fatta eccezione per i rapporti conclusi in base all'art. 90 del d.lgs. 267/2000, per l'esercizio di funzioni riconducibili o equiparabili a quelle del profilo da selezionare ed ascrivibili almeno alla categoria di ascrizione del posto messo a concorso.

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova, la data e la sede di svolgimento della stessa saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo del sito internet del Comune www.comune. rionero in vulture.pz.it.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della medesima idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

Art. 7 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e verteranno su tutte o parte delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267) e successive modificazioni ed integrazioni;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi;

- legislazione in materia di appalti, forniture e servizi oggi disciplinata dal codice degli appalti pubblici (D. Lgs. n.50/2016);
- Elementi di ordinamento finanziario degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000 come modificata dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Disciplina in materia di privacy alla luce delle modifiche apportate dal D. Lgs. n.101/2018;
- Legislazione in materia di SUAP, polizia amministrativa, commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
- Procedimento sanzionatorio e Legge 689/1981;

Prova scritta: La Commissione può sottoporre ai candidati: temi che consentano la più ampia esposizione ovvero quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi del candidato, oppure la soluzione di quesiti a risposta multipla con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Prova orale: Verterà su tutte o su talune delle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'inglese nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Per l'espletamento della eventuale preselezione e della prova scritta la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera inglese, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della valutazione di ciascuna prova viene inserito all'Albo *on line* del Comune e nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.

Art. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune www.comune.rioneroinvulture.pz.it.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora il relativo indirizzo fosse stato indicato dal candidato in sede di domanda.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli sono disponibili n. 30 punti ripartiti tra le seguenti categorie:

A)	Titoli di studio	punti	4
B)	Titoli di servizio	punti	20
C)	Titoli vari	punti	4
D)	Curriculum professionale	punti	2

La valutazione dei titoli può essere effettuata anche dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

A) per il titolo di studio richiesto che consente l'accesso saranno attribuiti 3 punti sui 4 disponibili come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	Da	a	
6	6,99	36	41	Sufficiente	66	76	60	69	0,75
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	1,50
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	2,25
9	10	54	60	Ottimo	99	110	90	100	3,00

In caso di ulteriori votazioni espresse su scala diversa il punteggio da attribuire sarà determinato in corrispondenza della griglia equivalente parametrata in proporzione alla rispettiva valutazione minima e massima.

A.1) Per ulteriori titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, disponibili max punti 1 attribuiti con i seguenti criteri:

Titolo di studio valido per l'accesso	Laurea breve	Diploma di laurea Specialistica o magistrale	Ulteriori titoli di studio pari o superiori
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	0,30	0,50	0,20

B) L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri di seguito indicati:

Nell'ambito del punteggio massimo previsto per tale categoria di titoli, è valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo o non di ruolo presso le Amministrazioni pubbliche indicate dal

2° comma dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, in profili professionali corrispondenti o aventi attinenza con il posto messo a concorso e tali da far presumere una maggiore attitudine e preparazione specifica. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati. I servizi a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.

a)	Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici con funzioni corrispondenti o equiparabili pari o superiori a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	**punti 0,10**
b)	Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	**punti 0,05**

B.1) Valutazione del servizio militare

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio militare, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale servizio è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati di cui al precedente punto B) secondo la seguente tabella di equiparazione:

- soldato semplice o graduato di truppa categorie A-B1
- sottufficiale " " B3-C1
- ufficiale " " D

C) Valutazione titoli vari

		Punti	Max
a)	Pubblicazioni		1,60
	Pubblicazioni non inerenti le tematiche del concorso	0	
	Pubblicazione divulgativa	0,2	
	Pubblicazione riassunto	0,2	
	Pubblicazione estesa	0,4	
b)	Dottorati di ricerca: per ogni anno	0,4	1,20
c)	Corsi di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti il posto a concorso, con non meno di 30 giorni o 120 ore di lezione, conclusi con esame finale e relativa votazione: per ogni corso	0,10	0,40
d)	Tirocini formativi, *stages* ed altre ipotesi di formazione/lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni per attività attinenti il posto a concorso: per ogni anno	0,20	0,80

D) Valutazione del *curriculum* professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al *curriculum* professionale viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente, attenendosi ai seguenti criteri

	Punti	Max

a)	Attività di docenza o attività convegnistica nelle materie delle prove d'esame	0,10	1,00
b)	Idoneità a concorsi di categoria qualifica pari o superiore	0,05	1,00

Art. 11 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché nella valutazione dei titoli di cui al precedente art. 10. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo *on line* dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia pari a quello previsto dalla legge; durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura, sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o parziale, degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili in base alla normativa vigente in materia. La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alla professionalità selezionata, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Rionero in Vulture.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 12 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali siglato il 21 maggio 2018 rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni, incrementabili di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiari, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà

disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RIONERO IN VULTURE, con sede in via R. Ciasca n.8 – cap 85028 – Rionero in Vulture (PZ), in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo email sindaco@comune.rioneroinvulture.pz.it, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rionero in Vulture garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Art. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione, ed al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rionero in Vulture che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il titolare di P.O. corrispondente servizio personale.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo *on line* del Comune, sul sito *internet* del Comune (www.comune.rionneroinvulture.pz.it) e pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0972/729240) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it

dalla Sede Comunale, 28 MAG. 2020

COMUNE DI RIONERO IN VULTURE (PZ)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aldo D'ANNUCCI