

Città di Rionero in Vulture



PROVINCIA DI POTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 UFFICI AMMINISTRATIVI, PERSONALE, CULTURA E SPORT

N. 000106 del 04/11/2020

REGISTRO GENERALE N. 000642 DEL 04/11/2020

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – NOMINA COMMISSIONE

PREMESSO:

- che con determinazione Responsabile Del Servizio 1 Uffici Amministrativi, Personale con determinazione Reg. Gen. n. 269/2020 e successiva rettifica determinazione Reg. Gen. 283/2020. si è proceduto ad indire, in base al programma del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. n.161 del 30/08/2019, il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, di n. 1 (uno) posto di categoria C con il profilo di "Istruttore amministrativo """, con approvazione del relativo bando e del modello di domanda;
- che con successiva determinazione Responsabile Reg. Gen. n°601 del 21.10.2020, ultimata la fase istruttoria relativa all'esame delle domande di partecipazione pervenute nei termini esclusivamente ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti alla procedura concorsuale, si è provveduto, per le motivazioni in essa esplicitate, all'approvazione dell'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi a partecipare alle prove concorsuali;

ATTESO:

- che, dovendosi portare a compimento il procedimento concorsuale si è reso necessario provvedere agli adempimenti relativi alla costituzione di apposita Commissione esaminatrice nel rispetto delle vigenti disposizioni anche regolamentari in materia di seguito richiamate:
 - art. 14, del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 159 del 30/08/2019, che, ai fini dell'espletamento del concorso pubblico, statuisce che la Commissione Esaminatrice deve essere composta nel modo che segue:
 - a) dal Responsabile apicale competente in materia di personale con funzioni di Presidente,
 - b) da numero due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dirigenti e/o dipendenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni, ascritti a categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso, oppure tra docenti e tecnici esperti.

- c) dal segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente in servizio non inferiore alla categoria C;
 - d) in aggiunta da un esperto aggregato in possesso di specifica qualificazione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e da un esperto aggregato in possesso di specifica qualificazione per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- art. 14, comma 3, del citato Regolamento secondo cui i componenti della Commissione non devono essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche e non devono essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali né designati dalle associazioni professionali;
 - gli art. 51 e 52 del cpc. l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti vigente nel comune, le disposizioni di cui all'art. 64, commi 2 e 3, per le parti con predetto Codice compatibili, stabilisce che i componenti della Commissione non devono trovarsi in situazione di incompatibilità tra di loro e tra essi ed i candidati;
 - art. 35 bis del D Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in base alle cui statuizioni non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di Commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

PRECISATO:

- che, in ordine alla individuazione dei componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, oltre il Segretario Comunale, nella qualità di Presidente della Commissione, è stata acquisita la disponibilità di personale in servizio presso Pubbliche Amministrazioni in possesso di comprovata formazione tecnica e professionale in relazione alle materie oggetto nelle persone :
 - Dott. ssa Giuseppina Azzanese, dipendente del Comune di Barile (PZ) con profilo di "Istruttore Direttivo" - con categoria D;
 - Dott. Nicola Triggiani, componente esperto già Responsabile Amministrativo del Comune di Venosa (PZ);
- che l'art. 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 [Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo] al comma 12 così dispone " Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa

EVIDENZIATO:

- altresì che quali membro aggregato per la conoscenza della lingua inglese è stata acquisita la disponibilità della Dott.ssa Caterina LACERRA;
- che per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, è stata acquisita la diponibilità della Dott.ssa Pina Pace;

RITENUTO:

- di poter procedere alla individuazione dei componenti esperti ed aggregati, della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore amministrativo ""** - Cat. C – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante accesso dall'esterno;

DATO ATTO:

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO:

che il Responsabile cui sono assegnate le funzioni relative al personale, sia il vicario, hanno fatto presente che sussiste nei loro confronti l'obbligo di astensione essendo potenzialmente interessati alla procedura di che trattasi;
 Verificata, da parte del sottoscritto Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni sostitutive sia del titolare di P.O. che del Vicario, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Verificata

- da parte del sottoscritto l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visti:

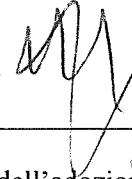
- il D. Lgs. n. 267/2000
- il D. Lgs. n. 165/2001
- il vigente CCNL Funzioni Locali

DETERMINA

1. Di costituire , ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del vigente Regolamento dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione la commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore amministrativo ""** - Cat. C – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:
 Dott. Antonio PUTIGNANO – Segretario Comunale e Responsabile di Servizio–Presidente
 Dott.ssa Giuseppina AZZANESE – Componente Effettivo– Esperto
 Dott. Nicola TRIGGIANI – Componente Effettivo – Esperto
 Dott.ssa Pina PACE - Componente Aggregato – Esperto
 Dott.ssa Caterina LACERRA - Componente Aggregato – Esperto
 Sig. Sig. Giovanna D'Andrea, in servizio presso questo Ente quale "Istruttore Amministrativo " Cat. C con funzioni di segretario verbalizzante;
2. di precisare che per il personale dipendente , ove occorra, la presente vale quale autorizzazione;
3. di demandare al Responsabile del servizio finanziario l'assunzione dell' impegno di spesa per l'erogazione dei compensi spettanti ai commissari, secondo la vigente normativa.

4. di demandare all'Ufficio preposto l'adozione di tutti gli atti di gestione consequenziali, compresa la trasmissione della presente agli interessati per assicurarne l'opportuna conoscenza ;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio PUTIGNANO**



La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'adozione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal

Dalla Residenza Comunale, _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
