



# Città di Rionero in Vulture



PROVINCIA DI POTENZA  
SERVIZIO 1 UFFICI AMMINISTRATIVI, PERSONALE,  
CULTURA E SPORT

## SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2020

### IL RESPONSABILE

in esecuzione della propria determinazione n. 277 R. G. del 22/04/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;

### RENDE NOTO

che è indetta selezione per la progressione economica relativa all'anno **2020**, con effetto **01/01/2020** riguardante il personale di ruolo del Comune ed avverrà con le seguenti modalità:

La procedura viene predisposta per offrire la possibilità di fruire della progressione nella posizione economica superiore a quella in godimento al 50% del personale dipendente in servizio così distribuito per categorie:

CATEGORIA	NUMERO POSIZIONI MESSE A SELEZIONE
B	1
C	6
D	3

### Art. 1

#### Modalità e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO i dipendenti in servizio che:

- hanno maturato alle dipendenze dell'amministrazione comunale nella posizione economica in godimento al 31 dicembre 2019 un'anzianità di servizio di ventiquattro mesi, precisando che tale requisito è da ritenersi valido anche nel caso di anzianità di servizio acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto;
- non risultino destinatari, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

I servizi prestati con rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, pieno o parziale, anche se non continuativi, sono utilmente computati sia al fine del conseguimento del periodo biennale prescritto per l'ammissione alla progressione, che per la determinazione dell'anzianità di servizio maturata nella posizione economica in godimento al 31 dicembre 2019.

Si precisa che i servizi prestati con rapporti a termine saranno esclusivamente valutati con riferimento a quelli maturati nella medesima categoria giuridica e posizione economica in godimento alla stabilita decorrenza.

#### COMPUTO SERVIZI PART TIME

I servizi prestati con rapporti di lavoro subordinato a tempo parziale sono calcolati, in applicazione del principio di proporzionalità, per quanto riguarda il contratto *part-time* di

tipo orizzontale nello stesso numero di giorni computabili rispetto al rapporto *full-time*, mentre nel caso di part-time verticale sono computati solo i giorni effettivamente lavorati.

## **PERSONALE REINQUADRATO**

**Per il personale reinquadrato, in esito a procedure selettive di progressioni verticali, in profili ascritti alle categorie B3 e D3, che non abbia conseguito successivi incrementi economici rispetto a tale posizione iniziale in conseguenza di progressione orizzontale, la posizione economica in godimento ai fini della partecipazione alla presente selezione deve intendersi coincidente con la nuova posizione giuridica acquisita, ossia B3 e D3.**

### **Art. 2**

#### **Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro il giorno **19/05/2021**.

Le domande devono essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2020".

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- c) categoria, posizione economica nonché settore di assegnazione al 31/12/2019;
- d) di aver maturato nella posizione economica in godimento al 31/12/2019 un'anzianità di servizio pari ad anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_; tale periodo si considera validamente maturato anche nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto;
- e) di non risultare destinatario, nel biennio precedente la decorrenza della progressione, di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

Alla domanda dovranno essere allegate le schede individuali di valutazione relative alle tre annualità di riferimento [ovvero conseguite nel triennio precedente al 2020 ossia a partire dall'annualità 2017];

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Art. 3**

#### **Criteri di valutazione – Valutatore**

Per i criteri da applicare ai fini dell'attribuzione della progressione economica si fa riferimento all'accordo siglato il 21/11/2018 e alla delibera di G.C. n°217 del 28/11/2019.

Tra i criteri viene preso anche in considerazione l'esito della valutazione conseguita riferita ai comportamenti professionali, scaturente dai giudizi conseguiti nelle tre precedenti annualità, purché le valutazioni risultino regolarmente definite alla data di indizione della selezione.

Per i lavoratori le cui operazioni di valutazione individuale, per cause ad essi non imputabili, non risultino compiute o perfezionate per una o più annualità ricadenti nel triennio precedente di riferimento, l'arco temporale considerato potrà retroagire per un periodo corrispondente rispetto all'anno iniziale sino al raggiungimento delle tre annualità di valutazioni richieste.

Il criterio di cui al paragrafo che precede si applica anche nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità o per aspettative fruita e previste da disposizioni legislative e contrattuali.

Nell'ipotesi in cui, nella medesima annualità, il lavoratore transitato in struttura diversa sia stato oggetto di separata valutazione, il risultato da considerare è quello derivante dalla media dei giudizi conseguiti.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato dai rispettivi responsabili di settore e, relativamente a questi, dal Segretario Comunale.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica in godimento, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

#### **Art.4**

##### **Formazione della graduatoria di merito - Pubblicazione - Ricorso/Osservazioni**

Al termine della procedura di valutazione la commissione redigerà apposita graduatoria provvisoria che conterrà anche i risultati delle singole valutazioni dei candidati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale soddisfa il disposto di cui alla legge n. 241/1990 in materia di partecipazione al procedimento amministrativo.

Viene stabilito in giorni dieci decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio comunale, il termine entro il quale il candidato potrà presentare ricorso e/o osservazioni.

Entro i successivi quindici giorni i rispettivi responsabili di settore e, relativamente a questi, il Segretario Comunale prenderanno in esame i ricorsi presentati, formuleranno e trasmetteranno agli interessati la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche e disporranno la formulazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale e pubblicata all'Albo Pretorio.

#### **Art.5**

##### **Inquadramenti**

Ai sensi degli articoli 5 e 12 del C.C.N.L. del 31.03.1999 del comparto Regioni/autonomie Locali, gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore saranno effettuati nel mese successivo a quelli di approvazione nella graduatoria definitiva e con effetto retroattivo dal 1° Gennaio 2020.

#### **Art. 6**

##### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale a norma della vigente normativa.

#### **Art.7**

##### **Trattamento dati personali**

Il Comune di Rionero in Vulture, Ente titolare dei relativi trattamenti dei dati informa, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali forniti dai singoli partecipanti al presente avviso di selezione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Rionero in Vulture, 04/05/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Giuseppina AZZANESE**

