



Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza
Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace

Via Raffaele Ciasca, 8 - 85028 Rionero in Vulture
P.I. 00778990762 - C.F. 85000990763
Tel. 0972 729111 / Fax 0972 729221 n. verde 800604444
www.comune.rioneroinvulture.pz.it
info@comune.rioneroinvulture.pz.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO VIAGGIANTE SINGOLE E/O COORDINATE IN LUNAPARK DIFFUSO PER LA FESTA PATRONALE, PER L'ANNO 2021

La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 102 del 28/06/2021 ha individuato le aree idonee per l'installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante per il solo 2021 in relazione alla situazione di emergenza sanitaria.

L'Amministrazione Comunale intende quindi programmare, attraverso una procedura pubblica, gli spettacoli per la stagione 2021, compreso il Luna Park per la Festa Patronale, i soggetti in possesso di specifici requisiti, interessati ad installare e a gestire spettacoli viaggianti per il periodo dal 12.07.2021 al 31.12.2021.

IL RESPONSABILE SUAP

nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, economicità, efficacia e in attuazione della citata D.G.C. n. 102/2021;

RENDE NOTO

1) che la G.C. con Deliberazione n. 102 del 28/06/2021 ha individuato per l'anno 2021 per le aree per lo svolgimento delle attività di Spettacolo Viaggiante **singole** nelle seguenti localizzazioni:

Aree per piccole attività ludiche nelle seguenti localizzazioni, (elenco a titolo indicativo e non esaustivo):

- *Area parcheggio sotto Villa Catena (come da planimetria allegata);*
- *Piazzette nelle frazioni di Monticchio Bagni e Sgarroni;*

In presenza di più richieste con i medesimi requisiti verrà effettuata una valutazione delle proposte seguendo l'ordine cronologico di presentazione così come stabilito a punto 03 della citata delibera;

I soggetti interessati in possesso dei requisiti previsti dalla norma possono presentare regolare richiesta allo sportello telematico del comune di Rionero in Vulture, <https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=H307> per installare singole attrazioni **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/07/2021** indicando il luogo ed il periodo proposto.

Le domande per l'installazione di attrazioni pervenute singolarmente sino ad ora al protocollo del Comune di Rionero in Vulture non costituiscono titolo e/o graduatoria e dovranno essere reinoltrate con procedura Sportello Telematico come previsto dalla legge, DPR 160/2010.

2) che la G.C. con Deliberazione n. 102 del 28/06/2021 ha individuato per lo svolgimento delle diverse fattispecie di spettacoli viaggianti e **Luna Park**, le seguenti aree per il solo 2021, in relazione alle criticità dell'emergenza sanitaria:

Aree per Luna Park Festa Patronale in modalità diffusa nelle seguenti localizzazioni:



Città di Rionero in Vulture



- *Area parcheggio sotto Villa Catena (come da planimetria allegata);*
- *Area Palazzetto dello Sport;*

per l'anno 2021 il Luna Park potrà essere attivo esclusivamente nei periodi di svolgimento della festa patronale.

I soggetti, in possesso dei requisiti previsti dalla norma, interessati alla partecipazione all'installazione delle attrazioni potranno partecipare in forma singola o di Raggruppamento Temporaneo di Imprese con mandato di rappresentanza ad un coordinatore che svolgerà le attività di coordinamento e di interlocuzione con gli uffici comunali.

I singoli soggetti potranno presentare istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/07/2021** mediante procedura telematica sulla piattaforma Sportello Telematico di Rionero in Vulture, con la trasmissione dei documenti previsti dalla procedura.

<https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=H307>

Entro il medesimo termine potranno essere inviate le candidature per il coordinamento del Luna Park mediante comunicazione con allegato documento di identità al protocollo comunale (**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/07/2021**).

Successivamente, entro il termine che sarà assegnato, il rappresentante o coordinatore dovrà presentare la seguente documentazione:

- una planimetria riportante l'esatta posizione delle giostre con l'indicazione della tipologia correlata di tutta la documentazione prevista dalla norma per ogni singola attrazione e dei banchi di vendita e delle strutture adibite alla somministrazione di cibi e bevande che dovranno rispondere ai requisiti igienico-sanitari stabiliti dalla normativa vigente
- Relazione tecnica per l'analisi delle misure di safety & security e delle vie di accesso e fuga, del piano antincendio, del piano di emergenza sanitario;
- Piano di rispetto delle normative anti-COVID
- Polizza assicurativa RC per la manifestazione delle singole attività partecipanti
- L'attività svolta deve avvenire nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico, quindi può essere necessario richiedere anche l'emissione di un'autorizzazione per attività in deroga alle emissioni sonore.
- Ricevuta di versamento della cauzione pari a Euro 5.000,00 (o fidejussione di pari importo, a semplice richiesta, senza franchigie e senza preventiva escussione del debitore) a garanzia di eventuali danni materiali ed interventi aggiuntivi di pulizia necessari durante lo svolgimento della manifestazione e successivamente allo smontaggio delle attrezzature

Le aree a disposizione per lo svolgimento della manifestazione Luna Park sono indicate come localizzazioni senza una preventiva perimetrazione: sarà cura del coordinatore Mandatario elaborare una proposta progettuale che rispettando le misure di sicurezza di ogni singola attrazione e dell'evento complessivo, sia compatibile con le attività ed usi esistenti sulle singole aree (mercato settimanale compreso) con il Codice della Strada, e le diverse norme di settore presenti.

A seguito degli approfondimenti di dettaglio, una o più localizzazioni potranno risultare non idonee per lo svolgimento delle attività di spettacolo viaggiante, senza che questo possa determinare richieste compensative da parte degli operatori.

Lo svolgimento dell'attività é subordinato alla verifica di Pubblica Sicurezza prevista dall'art. 80 del T.U.L.P.S.



Città di Rionero in Vulture



Il Rappresentante o coordinatore é chiamato a svolgere funzioni di coordinatore responsabile per l'organizzazione della manifestazione del Luna Park a cui faranno carico tutti gli obblighi di legge in capo al rispetto di tutte le norme previste in materia.

Il Rappresentante o coordinatore avrà diritto di partecipare alla Commissione Comunale di Vigilanza.

Tutta l'area comunale interessata verrà assegnata con un unico provvedimento di concessione di spazio pubblico con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il Rappresentante o coordinatore dovrà presentare regolare richiesta sul portale telematico del Comune di Rionero in Vulture al link: <https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=H307>

Il Rappresentante o coordinatore è l'unico soggetto referente per le spese di energia elettrica, nettezza urbana, area di sosta dei carriaggi e carovane di abitazione, etc;

Le domande per l'istallazione di attrazioni pervenute singolarmente sino ad ora al protocollo del Comune di Rionero in Vulture non costituiscono titolo e/o graduatoria e dovranno essere reinoltrate con procedura Sportello Telematico come previsto dalla legge, DPR 160/2010.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di RIONERO IN VULTURE, con sede via Raffaele Ciasca n. 8 – cap. 85028 – Rionero in Vulture (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Rionero in Vulture garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Unità Organizzativa: SUAP del Comune di Rionero in Vulture

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del SUAP,

Per informazioni e chiarimenti: protocollo@comune.rioneroinvulture.pz.it;

Sportello Telematico: <https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=H307>

Si segnala che la procedura telematica obbligatoria per legge prevede la sottoscrizione dell'istanza ed il caricamento di documenti sottoscritti digitalmente con firma digitale o con procura ad un intermediario.

Rionero in Vulture, 01/07/2021

IL RESPONSABILE SUAP

Dott. Antonio PUTIGNANO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".