

# CITTÀ DI RIONERO IN VULTURE

Provincia di Potenza

Servizio 1 Uffici amministrativi, personale, cultura e sport

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% di una unità con profilo di "Istruttore Amministrativo/contabile" - Categoria C1 del vigente CCNL Funzioni Locali, in dotazione al servizio finanziario.

### IL RESPONSABILE

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 163/2021 e n. 184/2021, nell'ambito delle quali, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione **di una unità con rapporto a tempo indeterminato e parziale al 50%**;

Visto l'art. 4 (*utilizzo di graduatorie di altre Amministrazioni*) del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la determinazione Reg. Gen. n. 954 del 30/12/2021 di approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse,

### RENDE NOTO

che si intende procedere al reclutamento di 1 (una) unità di personale con rapporto a tempo indeterminato e parziale al 50%, per la copertura di **n. 1 con profilo di "Istruttore Amministrativo/contabile" - Categoria C1, in dotazione al servizio finanziario**, mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità legale alla data di scadenza del presente avviso, purché sulle medesime non risultino pendenti riscorsi in sede giurisdizionale ovvero non siano decorsi i termini per la relativa proposizione.

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal CCNL per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, pieno o parziale, con profilo professionale identico ovvero in profilo professionale o equivalente o di analogo contenuto professionale a quello che si intende acquisire, dando priorità per la scelta alle graduatorie relative a profilo professionale identico.

Per la scelta sarà data priorità alle graduatorie segnalate relative a profilo professionale identico. Non saranno considerate le graduatorie relative a selezioni attinenti assunzioni con il profilo di "Istruttore Amministrativo".

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di "Istruttore Amministrativo/contabile" sarà verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente utilizzando il modulo allegato, dovranno contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;

- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione in graduatoria, il profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

I soggetti interessati dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso alla posizione interessata;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione alla posizione interessata;
- c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
- d) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/01/2022**, pena l'esclusione, mediante:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Rionero in Vulture, via R. Ciasca, 8 – Rionero in Vulture;

oppure

2. Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it
3. a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali, recapitata all'indirizzo: Comune di Rionero in Vulture, via R. Ciasca, 8 - cap. 85028 – Rionero in Vulture (PZ).

Si ricorda che il ricorso alla modalità di inoltro della domanda, di cui al precedente punto n. 2, è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

I candidati dovranno in fase di recapito indicare nell'oggetto la dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'assunzione col profilo di “Amministrativo/Contabile mediante utilizzo graduatoria altro ente”**.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali disguidi del sistema di posta elettronica certificata o ritardi del servizio postale.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Rionero in Vulture prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

### **PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale, tramite l'ufficio Personale contatterà, con l'ordine fissato al successivo punto, le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno fatto pervenire manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità per concludere l'accordo in merito all'utilizzo della

propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo.

La scelta dell'Amministrazione con la quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei collocati in graduatoria avviene sulla base della vicinanza geografica, ossia Amministrazioni aventi sede a minore distanza dal Comune di Rionero in Vulture, secondo il seguente ordine di priorità:

**A) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:**

1. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in provincia Potenza;
2. graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede in provincia di Potenza;
3. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in Regione Basilicata;
4. graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Basilicata;
5. graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede in altre Regioni;
6. graduatorie di Amministrazioni di comparti diversi aventi sede in altre Regioni Italiane;

**B) Criterio cronologico**

- a) Nel caso di presenza di più graduatorie valide con pari priorità di cui alla precedente lett. A all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria di data anteriore con riferimento alla adozione del provvedimento di approvazione;
- b) individuata la graduatoria a norma in applicazione dei criteri che precedono, l'Ufficio personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

**COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

Nell'ambito della graduatoria individuata per ciascuno dei profili oggetto della selezione lo scorrimento avrà luogo nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito. Pertanto, verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse di soggetti preceduti da altri candidati utilmente collocati in graduatoria solo a seguito di espressa rinuncia da parte di questi ultimi, appositamente interpellati, secondo le modalità di seguito precisate:

- prima di stipulare la convenzione con l'amministrazione detentrici della graduatoria oggetto di utilizzo, i candidati saranno interpellati, seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria tra quelle individuate, per confermare o dichiarare la propria disponibilità all'assunzione ed in caso positivo saranno sottoposti a colloquio da espletare secondo le modalità stabilite dal Regolamento;
- non saranno prese in considerazione le graduatorie impugnate e il cui giudizio non risulti ancora definito;
- il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione;
- sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Il Responsabile competente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione degli idonei collocati nelle graduatorie concorsuali in corso di validità di altre P.A. potrà avvenire soltanto all'esito della sottoscrizione di un'apposita convenzione tra le Amministrazioni detentrici delle suddette graduatorie ed il Comune di Rionero in Vulture e previa verifica del possesso da parte dei soggetti interessati dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

La manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati non vincola il Comune di Rionero in Vulture a procedere all'assunzione. In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura.

L'assunzione resta altresì subordinata all'esito negativo della preventiva comunicazione della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/01 e ss.mm.ii, nonché al rispetto dei vincoli e ai presupposti normativi prescritti in materia di assunzione:

Il candidato selezionato per ciascuna posizione sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Rionero in Vulture contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL 21/05/2018.

**TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Rionero in Vulture, con sede in via R. Ciasca, 8 - cap. 85028 - Rionero in Vulture (PZ), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco protempore reperibile all'indirizzo mail sindaco@comune.rioneroinvulture.pz.it, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Rionero in Vulture garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio.**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il presente non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rionero in Vulture, il quale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Rionero in Vulture, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito internet del Comune ([www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it)) alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0972/729236) ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it](mailto:protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it)

Responsabile del Servizio  
Aldo Annucci

