



Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza
Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA DI ETA' 4-12 ANNI PER L'ANNO 2023

Il Responsabile del Servizio IV

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.71 del **13/05/2023** e in esecuzione della propria determinazione R.G. n° **429** del **16/05/2023**;

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito delle sedi comunali indicate nel seguito del presente avviso, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini dai 4 anni ai 12 anni per l'anno 2023.

Si precisa che, qualora riemergano condizioni di stato di emergenza da Covid 19, la disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbe subire modifiche. Pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare l'eventuale emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Rionero in Vulture mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, dal 12 giugno 2023 al 31 agosto 2023 per l'organizzazione di Centri Estivi:

- Locale di Palazzo "G.Fortunato" e giardino di pertinenza e/o Centro per la creatività "Visioni Urbane"

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Rionero in Vulture – Via R. Ciasca, 8 – 85028 Rionero in Vulture (PZ).

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- organizzazioni di volontariato.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale entro le ore 12:00 del giorno **31 maggio 2023**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rionero in Vulture negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: "Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso di locali e spazi da destinarsi all'organizzazione di Centri Estivi rivolti alla fascia dai 4 anni ai 12 anni per l'anno 2023".

La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello (Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Rionero in Vulture.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 4-12 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle derivanti dal rispetto delle norme anticontagio;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessaria;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fa obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei minori, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:

- a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive o attività ludico/sportive con bambini;
- b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
- c) titolo del Centro Estivo;
- d) durata;
- e) orari;
- f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
- g) giornata tipo;
- h) iniziative straordinarie.

7.CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

a) **Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):**

- esperienza nella gestione di attività rivolte ai bambini (1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 5 punti);

- rapporto educatore/utente

- 1/10 punti 15
- 1/12 punti 10
- 1/14 punti 5

- esperienza del personale impiegato con evidenza dei Curricula e mantenimento del requisito, anche sotto il profilo assunzionale, fino al termine del servizio (max punti 10)

b) **Profili gestionali (70/100):**

- durata del centro estivo

- superiore a 10 settimane (10 punti)
- inferiore a 10 settimane (5 punti)

- orari di funzionamento (orario antimeridiano)

- 4 ore (10 punti)
- 3 ore (7 punti)
- 2 ore (5 punti)

- tariffe applicate su base settimanale:

- fino a 35 € (15 punti)
- da 36 € a 50 € (10 punti)
- oltre 50 € (5 punti)

- progetto educativo

- il progetto presentato dovrà contenere gli elementi di dettaglio della giornata tipo, delle attività previste in funzione della fascia di età degli utenti, delle metodologie didattiche utilizzate e dei supporti/attrezzature didattici impiegati nello svolgimento delle attività (max 20 punti)
- iniziative straordinarie e uscite didattiche sul territorio coerenti con il progetto educativo proposto (es. cinema, teatro, sport, ecc.) (max 15 punti);

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del Servizio IV in qualità di Responsabile del Procedimento ed avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile del Servizio e con la stesura di apposito accordo di collaborazione.

Il Comune potrà segnalare, per il tramite del Servizio Sociale, un numero di bambini fino ad un massimo di n. 10 utenti, che il gestore del centro estivo dovrà accogliere all'interno delle attività.

IN CASO DI MANCATO RISPETTO DEI CRITERI INDICATI SI PROVVEDERÀ ALLA REVOCA DEL BENEFICIO CON CONSEGUENTE DIVIETO, PER I TRE ANNI SUCCESSIVI, ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI COMUNALI.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rionero in Vulture www.comune.rioneroinvulture.pz.it, sull'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale www.comune.rioneroinvulture.pz.it e all'Albo pretorio on line.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Rionero in Vulture esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di cui al presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rionero in Vulture che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Servizio IV

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rionero in Vulture, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Servizio Scuola:

- tel. 0972/729214

- mail: sociale@comune.rioneroinvulture.pz.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Servizio IV Rosanna Telesca.

14. ALLEGATI

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo

Il Responsabile del Servizio IV
Rosanna Telesca

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82
del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il
testo cartaceo e la firma autografa*