



# Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza

Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace

Via Raffaele Ciasca, 8 – 85028 Rionero in Vulture  
P.I. 00778990762 - C.F. 85009990763  
Tel. 0972 729111 / Fax 0972 729221 n. verde 800604444  
[www.comune.rioneroinvulture.pz.it](http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it)  
[protocollo@comune.rioneroinvulture.pz.it](mailto:protocollo@comune.rioneroinvulture.pz.it)

COPIA

## SERVIZIO 4 POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI E SCUOLA

### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	194 del 27/02/2024	<b>Reg. N. Servizio 18 del 27/02/2024</b>
<b>OGGETTO</b>	AGEVOLAZIONE PER UTENZE DOMESTICHE 2023 IN FAVORE DI UTENTI NON ABBIENTI- INTEGRAZIONE E MODIFICA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 1147 DEL 15/12/2023	

**Premesso che** con la Deliberazione di G.C. n°147 del 27/07/2023:

- sono state stanziare apposite risorse per l'ammontare di € 38.509,89, per finanziare gli interventi in favore dei contribuenti non abbienti, mediante il finanziamento di esoneri e/o riduzione TARI 2023;
- sono stati predeterminati i criteri da utilizzare nell'assegnazione del beneficio di esenzione/riduzione TARI 2023 in ottemperanza alla procedura prevista dall'Avviso Pubblico del Comune di Rionero in Vulture con scadenza 30/09/2023;

**Dato atto che:**

- è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente avviso pubblico rivolto alla cittadinanza, al fine di individuare i nuclei familiari meno abbienti che potessero partecipare al bando "Agevolazione domande per utenze DOMESTICHE";
- i requisiti di ammissione e i criteri di assegnazione dei punteggi sono stati resi pubblici in quanto contenuti nel citato avviso pubblico;
- il termine ultimo di presentazione della domanda è stato fissato al 30/09/2023;
- entro il termine stabilito sono pervenute **N. 156** domande come comunicato con nota dell'Ufficio Protocollo n. 17712 dell'11/10/2023;

**Dato atto che** l'Ufficio Sociale ha:

- concluso l'istruttoria delle domande pervenute giusto verbale prot N. 21905 del 15/12/2023, con l'accoglimento di **n. 138** domande e **n. 11** domande escluse per carenza di requisiti
- inviato al Servizio Finanziario l'elenco dei nuclei familiari da sottoporre al controllo delle dichiarazioni dei redditi relativi all'anno 2022, mediante piattaforma SIATEL- Agenzia delle Entrate con nota prot. n 21869 del 15/12/2023, nelle cui more si procede all'approvazione della graduatoria;

**Preso atto che** con determina n. 1147 del 15/12/2023 è stato approvato e pubblicato l'elenco dei beneficiari che hanno ricevuto l'esonero della TARI 2023;

**Richiamata la** delibera di G.C n 273 del 21/12/2023 con la quale sono stati riaperti i termini dell'avviso per l'esonero TARI 2023 e precisamente dal 22/12/2023 al 14/02/2024;

**Richiamata** la clausola di salvaguardia dell'avviso surrichiamato che testualmente recita: *"Il presente avviso non costituisce obbligazione alcuna per il Comune di Rionero in Vulture che si riserva pertanto la facoltà, in fase di procedimento e per qualsiasi causa, di rettificare, modificare, annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti".....*

**Considerato che** a seguito della riapertura dei termini sono pervenute a questo Ufficio **n 6** domande di esonero TARI 2023 e che tutte sono meritevoli di accoglimento;

**Visto** l'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241, che reca disposizioni in merito all'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs 267/2000, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Riconosciuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica dell'atto in assunzione;

## **DETERMINA**

**Di modificare e integrare** la graduatoria allegata alla determinazione n 1147 del 15/12/2023, con l'inserimento dei nuovi beneficiari per un totale di **N. 144** domande accolte e **N. 11** respinte per carenza di requisiti (ALL. A)

La graduatoria dei beneficiari del contributo indicati nel prospetto allegato, è stata redatta in forma anonima in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. n. 679/2016);

**Di inviare** la presente graduatoria completa degli allegati al Servizio Finanziario per gli adempimenti di relativa competenza;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Il presente provvedimento, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 gg consecutivi e sul sito Istituzionale del Comune "Amministrazione Trasparente" alla sezione "bandi e avvisi".

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Manuela Zaccagnino

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** ed esaminata la su estesa proposta di determinazione formulata dal responsabile del procedimento;

**Ritenute** corrette le procedure eseguite dallo stesso responsabile del procedimento;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

1) di approvare la su estesa proposta di determinazione, la quale deve intendersi integralmente riportata nel presente dispositivo;

2) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti procedurali di competenza.

Il Responsabile del Servizio IV

**ROSANNA TELESCA**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data **27/02/2024**

**Il Responsabile**  
**F.to TELESCA ROSANNA**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Rionero in Vulture , lì

**Il Responsabile dell'Area**  
**(TELESCA ROSANNA)**