



# Città di Rionero in Vulture

*Provincia di Potenza*

Medaglia d'Argento al Merito Civile – Città per la Pace

---



**SERVIZIO TECNICO PER LA VIVIBILITA'**

## **APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

### **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Amedeo COLANGELO**

## Sommario

NORME GENERALI .....	3
ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO .....	3
ART. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI .....	3
ART. 3 - DURATA DELL' APPALTO .....	4
ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO .....	4
ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE .....	5
ART.13 - CLAUSOLE SPECIALI .....	7
ART. 14 - CONTROLLO .....	8
ART. 15 - CANONE D' APPALTO.....	9
ART. 16 – ELENCO PREZZI – PRESTAZIONI CONTABILIZZATE A MISURA.....	10
ART. 17 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PREZZI .....	10
ART. 18 - PAGAMENTI.....	10
ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	11
ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALITA' .....	11
ART. 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO .....	11
ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO .....	12
ART. 36 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	13
ART. 37 - DOMICILIO - RESPONSABILITÀ' - CONTROVERSIE .....	13
ART. 38 – INCOMPATIBILITÀ .....	13
ART. 39 RINVIO ALLE NORME .....	13

## **CAPO - I NORME GENERALI**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necroforiche e dei servizi cimiteriali consistenti in:

- operazioni relative alla sepoltura di un feretro a mezzo di inumazione e tumulazione, operazioni di esumazioni, estumulazioni, traslazione, raccolta resti mortali, ecc.. come meglio specificato nell'*Allegato "A" – Operazioni Cimiteriali* - del presente Capitolato;
- Manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero costituita da prestazioni, forniture e quanto altro necessario per mantenere lo stesso in condizioni ottimali di conservazione e decoro. Taglio del manto erboso, riassetto e pulizia dei vialetti, pulizia dei percorsi pavimentati, delle pavimentazioni dei colombari, pulizia dei servizi igienici e dei locali di pertinenza, pulizia della chiesa cimiteriale, ecc..., il tutto come più dettagliatamente specificato nell'*Allegato "B" – Attività di gestione* – del presente Capitolato.

L'appalto deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare modo in osservanza alla seguente legislazione di riferimento:

- a) Il D.Lgs. 50/2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- b) il D.Lgs. 81/08 “Attuazione dell'art. 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- c) il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 “Approvazione del Nuovo Regolamento di Polizia mortuaria”;
- d) la legge regionale 31 maggio 2016, n. 11 “Norme in materia funeraria e cimiteriale e di cimiteri per animali d'affezione”;
- e) la Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24;
- f) la Circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10 “Regolamento di polizia mortuaria, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285: Circolare esplicativa”;
- g) Il Regolamento per i trasporti funebri del Comune di Rionero in Vulture – Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°40 del 21/06/2007.

L'osservanza delle norme e dei regolamenti si intende estesa a tutte le nuove leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Infine, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nella località in cui si svolgono i presenti servizi ed a garantire la regolarità contributiva.

L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare controlli per verificare il rispetto delle suindicate normative da parte dell'appaltatore.

### **ART. 2 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse ai sensi della legge N°146/90 e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale degli stessi, eccettuato i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si sostituirà all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente e procederà, senza ulteriori formalità, alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva.

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o, in pendenza di urgenza all'atto della consegna anticipata dei servizi ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rinnovo espresso del servizio, anno per anno, per un periodo massimo di ulteriori anni 3 (tre), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 63, comma 5, lett. b) del D.Lgs. N°50/2016 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

Ove alla scadenza del contratto di appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'attuale gestore è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto, per un periodo di ulteriori mesi sei e comunque fino all'individuazione del nuovo soggetto gestore.

### ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei

seguenti parametri di valutazione:

#### **OFFERTA TECNICA – MAX 60 punti**

Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui all' <i>Allegato "A"</i> del presente capitolato. <b>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4)</b>	la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: <i>- capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta agli utenti in conformità a quanto previsto nel capitolato</i>	Max 5 punti
Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio di tenuta in decoro del cimitero di cui all' <i>Allegato "B"</i> del presente capitolato, in rapporto a programmazione attività, modalità esecutive, metodologie di intervento; <b>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4)</b>	Con riferimento al presente sub-elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: <i>- compiuta individuazione dei lavori , capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione , tali da garantire la tenuta in decoro del cimitero comunale in conformità a quanto previsto nel capitolato</i>	Max 5 punti
Modalità di monitoraggio e valutazione delle attività per ogni servizio oggetto di appalto. <b>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4)</b>	Con riferimento al presente sub-elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale : <i>- capacità del concorrente di prevedere strumenti informatizzati per il monitoraggio delle attività e dei servizi e conseguente capacità di valutazione degli esiti delle attività proposte ; - creazione banca dati delle operazione cimiteriali (passate e future) con particolare riferimento ai provvedimenti di concessione, inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazione, ecc.</i>	Max 15 punti
Modalità di gestione del ciclo dei rifiuti prodotti nel cimitero. <b>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4 con depliant illustrativi delle soluzioni proposte)</b>	Con riferimento al presente sub-elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: <i>- sistema di raccolta differenziata (mediante la fornitura di appositi contenitori posti all'interno dell'area cimiteriale);</i>	Max 10 punti
Rapporti con l'utenza	Con riferimento al presente sub-elemento la	Max 10 punti

<p><b>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4)</b></p>	<p>commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>interventi volti a sviluppare un efficiente punto informativo per gli utenti;</i></li> <li>- <i>interventi volti a migliorare il ricevimento di segnalazioni e reclami;</i></li> </ul>	
<p>Interventi migliorativi <b>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4 con depliant illustrativi delle soluzioni proposte)</b></p>	<p>Con riferimento al presente sub-elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>proposte migliorative dell'aspetto architettonico e della funzionalità dei campi di inumazione esistenti nel cimitero con particolare riferimento alla tipologia dei cippi a carico dell'appaltatore da apporre in occasione di ogni inumazione</i></li> </ul>	<p>Max 15 punti</p>

Il punteggio per ogni singolo elemento di valutazione verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P = mc \times P_{max} \text{ attribuibile}$$

Dove *mc* è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice\*

\* Ogni Commissario attribuirà all'elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

da 0,7 a 0,8 = BUONO

da 0,9 a 1 = OTTIMO

La determinazione Il punteggio relativo alle offerte tecniche contenute sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni requisito qualitativo

Il punteggio relativo al prezzo (max punti 40) sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_a = P_{max} \times R_o / R_{max}$$

Dove:

- $P_a$  = punteggio da assegnare al concorrente in esame
- $P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile = 40
- $R_{min}$  = Ribasso minimo offerto dai concorrenti ammessi
- $R_o$  = Ribasso offerto dal concorrente in esame

#### **ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie.

L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale sufficientemente formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali e in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio.

L'appaltatore nei cinque 5 giorni antecedenti la data di assunzione effettiva dei servizi, dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile di servizio per ogni necessaria comunicazione di servizio, oltre a comunicare gli estremi della sede operativa (telefono, fax, e-mail) per la medesima ragione.

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari (monta feretri, elevatori, argani, motocarri ecc.), gli attrezzi manuali, i dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute, ecc. ), i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Tutti i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione.

Il personale dovrà indossare una divisa decorosa concordata con l'Amministrazione comunale; tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Inoltre, i lavoratori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento con fotografia.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti nazionali di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire, in casi particolarmente gravi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 7 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili, anche se riferite a profili attuativi del presente contratto di servizio.

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati e degli utenti dei servizi, con riferimento all'esecuzione degli interventi, nonché per l'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono, ferma restando la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto dal presente contratto.

L'appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

a) gli operatori impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del D.Lgs. n. 81/2008 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;

b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'appaltatore è quindi sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al responsabile del Servizio tecnico del Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

#### **ART. 8 - SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO**

In ottemperanza alla normativa vigente in materia l'appaltatore, in quanto datore di lavoro, assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutte le operazioni previste dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale dipendente.

L'appaltatore assume, altresì, ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta.

Le eventuali contestazioni che l'Amministrazione comunale eleverà nei confronti dell'appaltatore saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Servizio competente.

L'appaltatore risponderà direttamente, ai sensi degli artt. 2043 e segg. del Codice Civile, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, nello svolgimento delle attività, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 9 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali.

Nonostante la segnalazione fatta, l'appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

#### **ART. 10 - LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto:

- un locale da adibire a deposito/magazzino degli attrezzi necessari allo svolgimento delle operazioni cimiteriali;
- un locale da adibire ad ufficio ubicato all'interno dell'area cimiteriale in prossimità dell'ingresso principale.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore l'utilizzo dei locali messi a disposizione dall'amministrazione per scopi diversi da quelli innanzi elencati.

E' fatto divieto all'appaltatore l'utilizzo di aree o spazi interni alla struttura cimiteriale per il ricovero di mezzi meccanici il cui utilizzo e stazionamento all'interno del cimitero va limitato al tempo strettamente necessario alle esigenze legate all'espletamento del servizio.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Le attività oggetto dell'appalto verranno svolte dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, con mezzi, personale ed organizzazione propri.

Tutti i mezzi, le attrezzature e le procedure necessari per l'espletamento delle prestazioni dovranno essere forniti dall'appaltatore e dovranno essere omologati secondo le vigenti normative di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento delle attività, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **ART. 12 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali, i registri, i documenti e l'archivio delle pratiche amministrative e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore e contenuti nel presente capitolato, nonché di far rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate e di impartire direttive.

Di norma, i rapporti dell'Amministrazione comunale con l'appaltatore, necessari per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, saranno tenuti per il tramite del Responsabile del Servizio competente del Comune.

#### **ART.13 - CLAUSOLE SPECIALI**

L'appaltatore è obbligato:

- ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di collocamento, di assunzioni, di assicurazioni sociali e previdenziali;
- ad osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni tecniche agli effetti della prevenzione degli infortuni e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- a curare che nella esecuzione di tutte le operazioni per l'espletamento dei servizi siano adottati i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità delle persone addette ai lavori, nonché per evitare danni pubblici e privati;
- a stipulare, presso una compagnia di assicurazione, apposita polizza per la responsabilità civile, con un massimale non inferiore a €1.000.000,00= (diconsi euro unmilione/00) per la durata del contratto e vincolata in favore del Comune di Rionero in Vulture al fine di esonerare lo stesso da qualsivoglia responsabilità nei confronti di terzi, oltre allo stabilito massimale, l'appaltatore risarcirà direttamente le somme in eccedenza agli aventi diritto.
- L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità in merito, diretta o indiretta ed a qualsiasi titolo.

#### **ART. 14 - CONTROLLO**

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è del Responsabile competente che provvederà ogni qualvolta lo riterrà opportuno e senza obbligo di preavviso all'appaltatore, a mezzo di proprio personale ad effettuare:

- Verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta dall'appaltatore;
- Controllo della qualità e conformità della prestazione al capitolato, con particolare attenzione alla tenuta dei registri di cui all'art. 52 del D.P.R. N°285/1990.

L'Amministrazione si riserva ogni altra forma di controllo sull'espletamento del servizio.

Accertate irregolarità o inadempienze, il responsabile del servizio o del procedimento redigerà verbale nel quale sarà inserito ogni elemento utile.

Il predetto verbale sarà notificato all'appaltatore nei cui confronti sarà aperto dall'Amministrazione Comunale un procedimento di contestazione.

Le eventuali contestazioni non esonerano l'appaltatore dall'osservanza, comunque, degli obblighi contrattuali.



## CAPO - II

### RAPPORTI ECONOMICI TRA APPALTATORE ED AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### ART. 15 - CANONE D'APPALTO

Per le prestazioni di cui al presente Capitolato, verrà riconosciuto alla ditta Appaltatrice un compenso in parte determinato "a misura" ed in parte "a corpo" come di seguito specificato.

- a) per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di cui all'*Allegato "A" Operazioni Cimiteriali* - è prevista la corresponsione di un compenso "a misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni realmente effettuate il prezzo unitario corrispondente decurtato della percentuale unica di ribasso offerta in fase di gara oltre IVA;
- b) per la custodia, manutenzione ordinaria, pulizia del cimitero in genere, manutenzione del verde ornamentale, ecc... di cui all'*Allegato "B" Attività di Gestione* - è prevista la corresponsione di un compenso "a corpo" decurtato della percentuale unica di ribasso offerta in fase di gara oltre IVA;

Nello specifico:

- Il compenso "a corpo", posto a base di gara, relativo alla custodia, pulizia dei locali, della viabilità e cura del verde ammonta ad €75.000,00 =(diconsi euro Settantacinquemila/00).
- il compenso "a misura", relativo alle operazioni di inumazioni e tumulazioni, è stata determinato in € 18.380,00 (diconsi euro diciottomilatrecentottanta/00), rapportato al numero di interventi eseguiti negli ultimi anni e così articolato:

Operazioni	Anno			Media
	2014	2015	2016	
Inumazioni	61	42	47	50
Tumulazioni	15	47	65	42

- a) Inumazioni da eseguire secondo le modalità e con le incombenze previste nell'*Allegato "A"* del presente Capitolato:

$$\text{N}^{\circ}50(*) \times \text{€cad. } 150,00 = \text{€ } 7.500,00$$

(\*)inumazioni presunte annue da eseguire

- b) Tumulazioni da eseguire con le modalità e le incombenze previste nell'*Allegato "A"* del presente Capitolato:

$$\text{N}^{\circ}42(*) \times \text{€cad. } 65,00 = \text{€ } 2.730,00$$

(\*)tumolazioni presunte annue da eseguire

- c) Esumazioni da eseguire con le modalità e le incombenze previste nell'*Allegato "A"* del presente Capitolato:

$$\text{N}^{\circ}50(*) \times \text{€cad. } 140,00 = \text{€ } 7.000,00$$

(\*)esumazioni presunte annue da eseguire

- d) Tumulazione in ossari da eseguire con le modalità e le incombenze previste nell'*Allegato "A"* del presente Capitolato:

$$\text{N}^{\circ}50(*) \times \text{€cad. } 23 = \text{€ } 1.150,00$$

(\*)tumolazioni presunte annue da eseguire

Ne deriva un importo annuo posto a base di gara pari a €93.380,00 cui va decurtata la percentuale unica di ribasso offerta in fase di aggiudicazione oltre € 749,62 per oneri derivanti dalla sicurezza da interferenza, come previsto dall'art. 26, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 81/08 sono valutati nel D.U.V.R.I.

(Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze), allegato al presente capitolato non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, i costi di sicurezza aziendali, propri dell'impresa, sono incorporati nell'offerta economica e quindi nel canone.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il prezzo formulato in offerta e risultante aggiudicatario deve intendersi fisso ed invariabile per l'intera durata contrattuale, essendo esclusa ogni forma di revisione.

#### **ART. 16 – ELENCO PREZZI – PRESTAZIONI CONTABILIZZATE A MISURA**

Per i servizi necroforici (Allegato "A") saranno corrisposti i seguenti prezzi, decurtati della percentuale unica di ribasso offerta in fase di gara al netto di IVA e al netto degli oneri da interferenza come previsto dall'art. 26, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 81/08 valutati nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze), allegato al presente capitolato:

1. Interventi di inumazioni da eseguire secondo le modalità e con le incombenze previste nell'Allegato "A" del presente capitolato: €cad. 150,00;
2. Tumulazioni in loculi comunali dati in concessione eseguite secondo le modalità e con le incombenze previste nell'Allegato "A" del presente capitolato: €cad. 65,00
3. Tumulazioni in cappelle private eseguite secondo le modalità e con le incombenze previste nell'Allegato "A" del presente capitolato: €cad. 360,00;
4. Tumulazioni in ossari eseguite secondo le modalità e con le incombenze previste nel nell'Allegato "A" del presente capitolato: €cad. 23,00;
5. Esumazioni eseguite secondo le modalità e con le incombenze previste nell'Allegato "A" del presente capitolato: €cad. 140,00.

#### **ART. 17 - REVISIONE ED AGGIORNAMENTO PREZZI**

Il canone, così determinato, è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto al servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. Non è previsto aggiornamento o variazione dei prezzi durante la vigenza del contratto di appalto e per l'eventuale ripetizione dello stesso.

#### **ART. 18 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo dell'appalto sarà versato in rate mensili posticipate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura. Per la parte fissa il corrispettivo mensile è fissato in 1/12 del canone annuo netto, per la parte variabile sarà determinato dal personale comunale preposto al controllo in base alle prestazioni effettivamente eseguite nel mese di competenza.

La liquidazione è subordinata alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva (acquisizione dell' DURC). L'emissione del relativo mandato di pagamento, avverrà secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. In ogni caso se il pagamento è superiore a 10.000,00 euro, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica cartelle esattoriali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la Ditta Aggiudicatrice si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della Legge sopra indicata. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati al Servizio comunale competente, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La Ditta Aggiudicataria si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della L. 136/2010.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; la Ditta Aggiudicataria si impegna ad esibire, a semplice richiesta del Responsabile del Servizio competente la documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. La Ditta Aggiudicataria si impegna altresì a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente il competente Servizio comunale e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto. Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dalla presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L. 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

#### **ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore, in sede di stipula del contratto è tenuto a presentare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'osservanza di tutti gli obblighi stabiliti dal presente capitolato. Per le modalità di costituzione della stessa si rimanda all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione è mantenuta per tutta la durata del contratto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale.

In ogni caso competerà al Comune un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse ritenersi creditore a qualsiasi titolo.

Sull'Appaltatore incomberà l'obbligo di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario entro il termine stabilito dal Comune e comunque non oltre 15 ( quindici ) giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

Al termine dell'appalto, la cauzione sarà svincolata, salvi i casi di inadempienza contrattuale.

In caso di inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo del canone d'appalto.

#### **ART. 20 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di una pena pecuniaria fissata in € 1.500,00 (diconsi euro millecinquecento/00) da applicarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'applicazione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza contro la quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla data di notifica della stessa contestazione.

L'importo della sanzione erogata dal responsabile del servizio sarà trattenuta dalla cauzione di cui all'art. 28 e/o detratta dal compenso bimestrale.

E' in ogni caso fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere il ristoro, anche in via giudiziale, alla ditta appaltatrice per maggiori danni dalla stessa causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti (lettera e/o provvedimento motivato del Responsabile del servizio, previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre le controdeduzioni entro 10 gg.).

#### **ART. 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio il servizio e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

## **ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto in qualsiasi momento.

La risoluzione sarà efficace solo dopo avere contestato l'addebito all'appaltatore, mediante comunicazione scritta notificata e/o inviata anche mediante P.E.C., ed esaminate e respinte le eventuali controdeduzioni che lo stesso potrà far pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'addebito.

In ogni caso, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- Mancata assunzione dell'appalto nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- Sospensione, anche parziale, degli interventi senza giustificato motivo;
- Quando l'appaltatore si trovi in stato di insolvenza;
- Subappalto vietato o non autorizzato;
- Abituale deficienza o negligenza nei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate compromettano il regolare svolgimento dell'appalto;
- Abbandono dei servizi oggetto dell'appalto salvo cause di forza maggiore;
- Manomissioni dei registri di cui all'art.52 del D.P.R.N°285/90 o mancata immediata annotazione degli interventi eseguiti (inumazioni,tumulazioni,esumazioni,estumulazioni);
- Ripetute inadempienze rispetto ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relativi al servizio;
- Contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'appaltatore e/o del personale adibito al servizio;
- In caso di mancata stipula del contratto nel giorno ed ora stabiliti dall'Amministrazione Comunale;
- quando i mezzi adoperati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento;
- espletamento all'interno del Cimitero di attività extracontrattuali di qualsiasi natura;
- intrattenimento di rapporti economici diretti con gli utenti per attività contrattuali o extracontrattuali;
- intervenuto stato di fallimento, liquidazione, dismissione di attività, concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente dell'impresa;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti ed obblighi inerenti i servizi appaltati;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nei casi previsti dal presente articolo l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

All'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato e riconosciuto, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

## **ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto delle operazione necroforiche. Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

È vietato all'impresa cedere a terzi l'appalto di cui in oggetto sotto pena di immediata risoluzione del contratto. E' invece autorizzabile il subappalto secondo l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 24- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto di appalto avverrà entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione all'appaltatore dell'aggiudicazione, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dell'avvenuta predisposizione del contratto stesso e con l'indicazione del termine ultimo, avente carattere perentorio, fissato per la stipula.

Tutte le spese connesse e conseguenti al contratto, relative all'acquisto dei valori bollati, spese di registrazione e diritti di rogito, restano a carico dell'appaltatore.

La mancata stipula del contratto nei termini stabiliti nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, comporta, da parte dell'Amministrazione, l'incameramento, senza ulteriori formalità, della cauzione provvisoria prodotta in sede di gara.

#### **ART. 25 - DOMICILIO - RESPONSABILITÀ' - CONTROVERSIE**

L'appaltatore deve eleggere domicilio nel Comune di Rionero in Vulture; ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 205 del D.lgs N°50/2016.

Ove non si proceda all'accordo bonario e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta al Tribunale ordinario competente presso il Foro di Potenza ed è esclusa la competenza arbitrale. La decisione dell'Autorità giudiziaria sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

#### **ART. 26 – INCOMPATIBILITÀ**

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31 maggio 2016 n. 11, non è ammessa la partecipazione alla gara di imprese che esercitano l'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea.

#### **ART. 27 RINVIO ALLE NORME**

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.



Planimetria cimitero

